



f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Acceso a la información pública	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/solicitud%20de%20acceso%20a%20la%20informaci%20n%20p%20fablica.pdf
Registro para poder ingresar a recibir clases de fútbol en las escuelas del Proyecto de Deportes y Recreación, totalmente gratis	Formulario de Inscripción para los niños y jóvenes, programa Más Fútbol	Este formulario le permitirá a los niños de 6 a 17 años, formar parte de las escuelas del programa de más fútbol	NO APLICA Trámite sin formulario, es con carta dirigida al Lic. Dawin Montiya Analista de Deporte y Recreación, o al DIRECCIÓN TÉCNICO DE GESTIÓN DE CULTURA DEPORTE, TURISMO Y EDUCACIÓN.
SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACIÓN PARA MESAS Y SILLAS EN LA VÍA PÚBLICA	Solicitud para ocupación de la Vía Pública	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para mesas y sillas	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20para%20informe%20e9cnico%20para%20permiso%20de%20mesas%20y%20sillas.pdf
SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACION PARA KIOSCOS, VITRINAS Y CARRETIILLAS EN LA VÍA PÚBLICA	Solicitud para ocupación de la Vía Pública	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública con kioscos y carretillas	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20para%20informe%20e9cnico%20para%20permiso%20de%20Kioscos%20y%20Carretillas.pdf
SOLICITUD PERMISO PARA INSTALACIÓN DE RÓTULOS PUBLICITARIOS	Solicitud para la Instalación de Rótulo Publicitario	Publicitario Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso del Rotulo Publicitario	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20para%20informe%20e9cnico%20para%20permiso%20de%20r%20f%20tulos%20Publicitarios.pdf
SOLICITUD DE PERMISO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR CONSTRUCCIONES	Solicitud para ocupación de la Vía Pública	Esta solicitud se la realiza para el trámite de obtención del permiso de ocupación de la vía pública para construcciones	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20ocupaci%20n%20V%20eda%20P%20fablica.pdf
Documento a través del cual el usuario puede saber si puede desarrollar la actividad solicitada en el solar de la consulta, para lo cual deberá indicar el código catastral correcto así como la descripción de la actividad.	Certificado de Uso de Suelo	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Babahoyo, el resultado de la consulta de uso de suelo respecto de la posibilidad de desarrollar la actividad solicitada en el solar del certificado, así como las dimensiones y requerimientos mínimos para poder funcionar	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20de%20Departamento%20de%20Gesti%20f%20n%20Territorio.pdf
Documento a través del cual el usuario puede conocer la utilización del suelo aplicables al proyecto urbanístico a desarrollar.	Solicitud de normas para Urbanizaciones	Este formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Babahoyo, los porcentajes de utilización del suelo que debe de cumplir el proyecto urbanístico a desarrollarse en el solar(es) consultado, conforme normativa establecida en la Ordenanza de Desarrollos Urbanísticos aplicable.	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20de%20Departamento%20de%20Gesti%20f%20n%20Territorio.pdf
Documento a través del cual se accede a los procesos de: 1) Aprobación de Planos; 2) Inspección Final; 3) Modificación de Planos; 4) Prórroga de Permiso de Construcción; 5) Permiso de construcción inicial y 6) Reparaciones.	Solicitud para trámites del Departamento de Control de Edificaciones	Es formulario le permite obtener por parte de la Municipalidad de Babahoyo, los siguientes procesos: 1) Aprobación de Planos; 2) Certificado de Inspección Final: Una vez terminado el proceso de construcción y luego de obtener el respectivo Registro Catastral, el propietario y responsable técnico deberán solicitar este requerimiento como paso previo a poder habitar o hacer uso de la edificación, la Municipalidad verificará si lo construido se ajusta a los planos, diseños y especificaciones previamente aprobados en el respectivo Registro de Construcción. 3) Modificación de Planos: Proceso requerido durante el proceso de construcción, y se solicita en caso de aumentos de áreas o cambios que afectan la implantación, áreas, volúmenes, usos de la edificación, autorizados previamente en los planos aprobados en el Registro de Construcción. 4) Prórroga de Registro de Construcción: Proceso a través del cual se puede obtener una extensión al plazo otorgado en el Registro de Construcción para culminar con la obra autorizada.	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20de%20Departamento%20de%20Gesti%20f%20n%20Territorio.pdf
Es un AVISO DE INICIO DE OBRAS MENORES que el usuario comunica a la Municipalidad de los trabajos a realizar, no constituye un certificado.	Aviso de inicio de Obras Menores	Este formulario es un aviso que el usuario realiza a la Municipalidad sobre que los trabajos que se realicen, de adecuación o reparación, se enmarcan dentro del concepto de "obra menor", es decir que son trabajos complementarios a la edificación principal que no comprometen su integridad, no contravienen normas municipales, se realizan en solares no edificados (tales como cerramientos, arreglos de jardinería, etc.), o son edificaciones no en serie que no exceden un área de sesenta (35) metros cuadrados. Los trabajos calificados como "obra menor" no requieren del Registro de Construcción.	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20solicitud%20de%20Departamento%20de%20Gesti%20f%20n%20Territorio.pdf



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
SOLICITUD PARA LINEA DE FABRICA	Líneas de fábrica solicitadas por usuarios y diferentes Direcciones de la M. I. Municipalidad de Babahoyo.	Modelo de oficio de solicitud le permite al usuario conocer su línea de Línea de fábrica, para así poder	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20Solicitud%20-%20Departamento%20de%20Gest%20Territorio.pdf
SOLICITUD PARA PROPIEDAD HORIZONTAL	Declaración de bien en régimen de Propiedad Horizontal	Este trámite sirve para someter un predio a Régimen de Propiedad Horizontal	http://190.95.140.232/LOTAIP/Literal%20f1-%20Formularios%20o%20formatos%20de%20solicitudes/Modelo%20de%20Solicitud%20-%20Departamento%20de%20Gest%20Territorio.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ANGEL ALFREDO FRANCO VALLE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			angel.franco@babahoyo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2737-603 EXTENSIÓN 161